

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZAJĘĆ KLUBOWYCH
W WARSZTACIE TERAPII ZAJĘCIOWEJ
PRZY ODDZIALE MIEJSKIM KRAKOWSKIM
TOWARZYSTWA PRZYJACIÓŁ DZIECI UL. TRUSKAWKOWA 4 KRAKÓW.**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Zajęć Klubowych w Warsztacie Terapii Zajęciowej przy Oddziale Miejskim Krakowskim Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, ul. Truskawkowa 4 Kraków oraz zakres ich działania.
2. Regulamin musi być zatwierdzony przez Podmiot prowadzący WTZ.

§2

1. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji Zajęć Klubowych jest Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 5 czerwca 2018r., poz. 1076, pkt 7).
2. Zajęcia Klubowe oznaczają zorganizowaną formę rehabilitacji, mającą na celu wspieranie osób z niepełnosprawnością w uzyskaniu i/lub utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym.
3. Szczegółowy zakres i organizację Zajęć Klubowych ustala się wspólnie z zakwalifikowanymi uczestnikami w planie działalności Zajęć Klubowych na okres, którego dotyczą.
4. Zajęcia Klubowe odbywać się będą w siedzibie Warsztatu i poza nią, w przypadku zajęć integracyjnych, sportowych i społecznych.

ROZDZIAŁ II

Cel realizacji Zajęć Klubowych, organizacja pracy i zajęć.

§3

1. Celem Zajęć Klubowych jest wsparcie osób z niepełnosprawnością w uzyskaniu i/lub utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym.
2. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1 odbywa się poprzez:
 - 1) aktywne formy wspierania osoby z niepełnosprawnością w podjęciu lub utrzymaniu zatrudnienia (rehabilitację zawodową),
 - 2) usprawnienie ogólne poprzez rozwijanie lub podtrzymywanie umiejętności, w tym wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej, przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej, przygotowujące do rozpoczęcia procesu rehabilitacji w warsztatach terapii zajęciowej,
 - 3) rozwijanie i podtrzymywanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 4) rozwijanie umiejętności umożliwiających podnoszenie kompetencji zawodowych tj. samowystarczalność, zasoby, tempo, systematyczność i motoryka pracy, akceptacja współpracowników i odpowiedni stosunek do opiekuna pracy,
 - 5) rehabilitację społeczną i integrację.

§4

1. Realizacja Zajęć Klubowych odbywa się zgodnie z ustalonym planem działalności na dany okres, objętym dofinansowaniem ze środków PFRON oraz przyjętym wraz z wnioskiem o przyznanie środków na dofinansowanie prowadzenia zajęć w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.
2. Indywidualny plan działalności Zajęć Klubowych wraz z terminarzem dla każdego uczestnika, ujęte w Indywidualnej Karcie Uczestnika Zajęć Klubowych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Regulaminu, opracowuje, przy współudziale z zainteresowanym (diagnoza potrzeb), kadra Warsztatu przy akceptacji kierownika WTZ.
3. Zajęcia Klubowe odbywają się w formie zajęć grupowych lub zindywidualizowanych w ramach grupy, zbiorowych i indywidualnych.
4. Czas trwania zajęć klubowych wynosi nie mniej niż 5 godz. miesięcznie dla jednego uczestnika, bez względu na realizowaną formę zajęć.
5. Uczestnicy Zajęć Klubowych mogą brać udział w terapii zajęciowej w wybranych pracowniach oraz w ramach dodatkowych form zajęć prowadzonych przez WTZ.

6. Indywidualny Plan działalności Zajęć Klubowych wraz z terminarzem jego realizacji może być na bieżąco modyfikowany na wiosek i przy akceptacji zarówno uczestnika jak i kierownika WTZ.
7. Uczestnicy Zajęć Klubowych, mogą brać udział w zajęciach dodatkowych, integracyjnych i wyjazdach organizowanych przez WTZ, za zgodą kierownika WTZ.
8. Udział w zajęciach dodatkowych, integracyjnych i wyjazdach organizowanych przez WTZ, uzależniony jest od możliwości finansowych w ramach realizowanego programu „Zajęcia Klubowe w WTZ”.
9. Uczestnik Zajęć Klubowych, który wyrazi chęć udziału w zajęciach dodatkowych, integracyjnych i wyjazdach organizowanych przez WTZ, a koszty tego udziału nie będą mogły być pokryte w ramach programu „Zajęcia Klubowe”, może wziąć w nich udział pod warunkiem pokrycia kosztów tego udziału.

ROZDZIAŁ III

Uczestnicy Zajęć Klubowych.

§5

1. Uczestnikami Zajęć Klubowych mogą być:
 - 1) osoby z niepełnosprawnościami posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia (z zastrzeżeniem zapisów art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw),
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), znajdujące się na prowadzonej przez WTZ, liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), których zgłoszenie do uczestnictwa w WTZ zostało zatwierdzone, a które jeszcze nie rozpoczęły terapii w WTZ.

2. Osoba z niepełnosprawnościami posiadająca ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), może kontynuować zajęcia klubowe bez względu na utratę lub zmianę zatrudnienia.

3. Uczestnik Zajęć Klubowych nie jest Uczestnikiem Warsztatów Terapii Zajęciowej i nie korzysta z pełni praw uczestnictwa w WTZ.

§6

1. Zasady kwalifikowania uczestników do Zajęć Klubowych:

- 1) Podstawą zakwalifikowania do Zajęć Klubowych jest spełnienie przez kandydata warunków określonych w §5 ust. 1 z uwzględnieniem ust 2.
- 2) Zgłoszenia kandydatów przyjmuje kierownik WTZ i/lub koordynator Zajęć Klubowych.
- 3) Kandydat na uczestnika Zajęć klubowych, starając się o zakwalifikowanie, przedkłada:
 - a) podanie o przyjęcie na Zajęcia Klubowe, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 Regulaminu,
 - b) kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- 4) W przypadku osób ubezwłasnowolnionych, podanie wraz z orzeczeniem składa opiekun prawny.
- 5) Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do Zajęć Klubowych podejmuje kierownik WTZ.
- 6) Informacja o decyzji w sprawie przyjęcia na Zajęcia Klubowe w WTZ, zostaje przekazana osobie zainteresowanej w formie pisemnej.

2. Uczestnik Zajęć Klubowych potwierdza obecność na zajęciach, podpisem na liście obecności stanowiący element składowy Indywidualnej Karty Uczestnika Zajęć Klubowych.
3. Nieobecność uczestnika Zajęć Klubowych musi być usprawiedliwiona.
4. Nieobecność nieusprawiedliwiona trwająca ponad 1 miesiąc, może być powodem skreślenia z listy uczestników Zajęć Klubowych.

§7

1. Uczestnik Zajęć Klubowych ma prawo do:
 - 1) Korzystania z Zajęć Klubowych tylko w jednym WTZ.
 - 2) Udziału w opracowaniu Indywidualnego Planu Działalności Zajęć Klubowych na okres, którego dotyczą.
 - 3) Wpływu na ustalenia Indywidualnego Planu oraz Terminarza Realizacji Planu Zajęć Klubowych.
 - 4) Realizacji założonego Indywidualnego Planu zgodnie terminarzem.
 - 5) Udziału w dostosowanych do swoich potrzeb zajęciach w formie: grupowej lub zindywidualizowanej w ramach grupy, zbiorowej oraz indywidualnej.
 - 6) Udziału w dodatkowych zajęciach i spotkaniach integracyjnych.
 - 7) Zaopatrzenia w niezbędny sprzęt i pomoce techniczne ułatwiające wykonywanie czynności.
 - 8) Pełnej informacji na temat swojej sytuacji związanej z uczestnictwem w Zajęciach Klubowych.
 - 9) Rezygnacji w formie pisemnej z uczestnictwa w Zajęciach Klubowych w każdej chwili, jeżeli rezygnacja ta jest uzasadniona ważnymi przyczynami losowymi.
2. Uczestnik Zajęć Klubowych ma obowiązek:
 - 1) Aktywnie uczestniczyć w realizacji założonego planu zgodnie z terminarzem zajęć klubowych.

- 2) Potwierdzać obecność na Zajęciach Klubowych podpisem na liście obecności.
 - 3) Usprawiedliwiać nieobecności.
 - 4) Uprzedzać o planowanych nieobecnościach.
 - 5) Pokrywać koszty udziału w zajęciach dodatkowych i integracyjnych, nie objętych dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach Zajęć Klubowych, jeśli wyrazi chęć wzięcia w nich udziału.
 - 6) Przestrzegać zasad niniejszego regulaminu oraz Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Krakowie, ul. Truskawkowa 4 , zwłaszcza w zakresie norm zachowań i postaw wobec innych uczestników i personelu placówki.
 - 7) Przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i PPOŻ.
3. Wobec uczestnika Zajęć Klubowych, który w sposób rażący i powtarzający się, narusza przepisy niniejszego Regulaminu Organizacyjnego Zajęć Klubowych lub przepisy Regulaminu Organizacyjnego Warsztatu Terapii Zajęciowej w Krakowie ul. Truskawkowa 4, mogą zostać zastosowane następujące sankcje:
- 1) udzielenie upomnienia ustnego przez osobę prowadzącą zajęcia,
 - 2) udzielenie upomnienia ustnego przez kierownika WTZ,
 - 3) udzielenie nagany w formie pisemnej lub ustnej przez kierownika WTZ,
 - 4) niezakwalifikowanie do uczestnictwa w Zajęciach Klubowych w kolejnej edycji Zajęć Klubowych,
 - 5) natychmiastowe skreślenie dyscyplinarne z listy uczestników Zajęć Klubowych.

ROZDZIAŁ IV

Struktura organizacyjna Zajęć Klubowych oraz obowiązki pracowników i kierownika WTZ.

§8

1. Zajęcia Klubowe odbywają się w ramach struktury organizacyjnej Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Oddziale Miejskim Krakowskim Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, ul. Truskawkowa 4 Kraków.
2. Za nadzór nad realizacją Zajęć Klubowych odpowiada kierownik WTZ lub wyznaczony przez niego koordynator.
3. Personel realizujący Zajęcia Klubowe podlega bezpośrednio kierownikowi WTZ.
4. Na okres realizacji Programu „Zajęcia klubowe w WTZ” personelowi Warsztatu, za zwiększenie zakresu obowiązków służbowych, jest wypłacane wynagrodzeniem oparciu o **umowę zlecenie**.

§9

1. Do obowiązków personelu WTZ w zakresie prowadzenia zajęć klubowych należy w szczególności:
 - 1) Opracowanie, wraz z zakwalifikowanymi kandydatami oraz kierownikiem WTZ i/lub koordynatorem, Indywidualnych Planów Działalności Zajęć Klubowych.
 - 2) Przygotowywanie, w porozumieniu z uczestnikami zajęć, Terminarza Realizacji Indywidualnych Planów Zajęć Klubowych.
 - 3) Bezpośrednie prowadzenie Zajęć Klubowych.
 - 4) Dbłość o bezpieczeństwo uczestników podczas Zajęć Klubowych.
 - 5) Pełnienie nadzoru i wsparcie uczestników podczas zajęć dodatkowych, integracyjnych i wyjazdach organizowanych przez WTZ w ramach Zajęć Klubowych.
 - 6) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej zajęć klubowych tj. Indywidualnych Kart Uczestnika Zajęć Klubowych.
 - 7) Zgłaszanie kierownikowi WTZ i/lub koordynatorowi potrzeb z zakresu zakupów materiałów i sprzętów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

§10

1. Do obowiązków kierownika Warsztatu lub osoby go zastępującej jest:

- 1) Opracowywanie i aktualizacja zapisów Regulaminu Organizacyjnego Zajęć Klubowych w WTZ.
- 2) Przeprowadzanie procedury rekrutacji oraz przygotowywanie dokumentacji dla przyjętych uczestników zajęć klubowych.
- 3) Kontrolowanie frekwencji uczestników na Zajęciach Klubowych.
- 4) Nadzór, koordynowanie i współpraca z pracownikami WTZ biorącymi udział w realizacji Zajęć Klubowych.
- 5) Prowadzenie gospodarki finansowej i materiałowej Programu „Zajęcia Klubowe w WTZ”, dokonywaniem zakupów i rozliczeń wydatków.
- 6) Monitorowanie realizacji Zajęć Klubowych, pod kątem zgodności z umową o dofinansowanie programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zawartą pomiędzy Oddziałem Miejskim Krakowskim Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Krakowie, ul. Lenartowicza 14 a Gminą Miejską Kraków.
- 7) Zapewnienie bezpieczeństwa i odpowiednich warunków prowadzonej rehabilitacji oraz pracy dla uczestników i pracowników.
- 8) Przygotowywanie na kolejne edycje programu wniosków o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, w terminach wyznaczonych przez samorząd powiatowy, o ile zostaną podjęte decyzje o wznowieniu prowadzenia przez Warsztat programu na kolejny okres.
- 9) Określanie wysokości ewentualnych kosztów udziału uczestników Zajęć Klubowych w zajęciach dodatkowych, integracyjnych i wyjazdach organizowanych przez WTZ i podejmowaniu decyzji o źródle ich finansowania.
- 10) Sporządzanie i składanie informacji oraz sprawozdań merytorycznych oraz ze sposobów wykorzystania środków finansowych w ramach programu, w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe.

§11

1. Wszystkie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Zajęć Klubowych w WTZ wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania.

.....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania jednostki prowadzącej WTZ